

Elbląg, dn. 18-09-2018r.

Zamawiający:

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu**

Adres: Wojska Polskiego 1  
82-300 Elbląg  
REGON 170711628 NIP 578-24-90-793  
Internet: <http://www.pwsz.elblag.pl>  
e – mail: [pwsz@pwsz.elblag.pl](mailto:pwsz@pwsz.elblag.pl)  
tel.: 55 629-05-05 faks: 55 629-05-10

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Nr ZP/2311/52/1977/2018**

na:

***Świadczenie usług cateringowych podczas studiów podyplomowych Doradztwo zawodowe- I edycja w ramach projektu „Warmia i Mazury doradztwem zawodowym stoi”.***

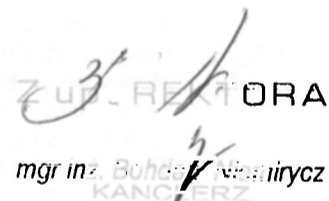
- 1) Do niniejszego postępowania stosuje się zasadę konkurencyjności na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności projektu pn. „Warmia i Mazury doradztwem zawodowym stoi”, RPWM.02.04.01-28-0002/17, dofinansowanego w ramach osi Priorytetowej 2 „Kadry dla gospodarki”, Działania 2.4 „Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego”, Poddziałania 2.4.1 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego projekty konkursowe” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 2) Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Warmia i Mazury doradztwem zawodowym stoi”, RPWM.02.04.01-28-0002/17, dofinansowanego w ramach osi Priorytetowej 2 „Kadry dla gospodarki”, Działania 2.4 „Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego”, Poddziałania 2.4.1 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego projekty konkursowe” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane:

- w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- na stronie internetowej Zamawiającego [www.pwsz.elblag.pl](http://www.pwsz.elblag.pl) w zakładce Zamówienia publiczne.

Załączniki:

Załączniki nr 1 – Formularz oferty,

  
mgr inż. Bohdan Kancerz

## 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

*Świadczenie usług cateringowych podczas studiów podyplomowych Doradztwo zawodowe- I edycja w ramach projektu „Warmia i Mazury doradztwem zawodowym stoi”.*

Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków

## 2. ZAKRES ZAMÓWIENIA

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3) Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Warmia i Mazury doradztwem zawodowym stoi”, RPWM.02.04.01-28-0002/17, dofinansowanego w ramach osi Priorytetowej 2 „ Kadry dla gospodarki”, Działania 2.4 „Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego”, Poddziałania 2.4.1 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego projekty konkursowe” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
  - a) Celem projektu, o którym mowa w pkt. 3) jest przygotowanie i realizacja wysokiej jakości usług poradnictwa edukacyjno – zawodowego szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz wdrożenie i realizacja programu zewnętrznego wsparcia szkół w zakresie doradztwa zawodowego na poziomie lokalnym. Te cele mają za zadanie realizację celu szczegółowego tzn. zwiększenia zatrudnialności uczniów szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe, w szczególności poprzez poprawę jakości kształcenia zawodowego.
  - b) Projekt skierowany jest do uczestników instytucjonalnych tj. publiczne i niepubliczne szkoły w tym specjalne placówki systemu oświaty oraz uczestników indywidualnych tj. nauczyciele, dyrektorzy, doradcy zawodowi, pedagodzy/psycholodzy publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe - SiPpKZ, w dalszej kolejności: rodzice, pracodawcy, uczniowie.
- 4) Przedmiotem zamówienia jest *świadczenie usług cateringowych dla uczestników studiów podyplomowych Doradztwo zawodowe- I edycja w ramach projektu „Warmia i Mazury doradztwem zawodowym stoi”*. Poprzez świadczenie usług cateringowych Zamawiający rozumie usługę przygotowania i dowozu posiłków w terminach oraz w miejscach wskazanych przez Zamawiającego wraz z obsługą kelnerską (wg potrzeb Zamawiającego) w trakcie trwania imprez oraz usunięciem resztek pokonsumpcyjnych.
- 5) Wykonawca w ramach usług cateringowych zapewni bufet z obsługą kelnerską dla ok. 36 osób każda, w terminach wg poniższego zestawienia:

L.p.	Data	Dzień tygodnia	Godz.
1.	5 październik 2018	piątek	18:00
2.	6 październik 2018	sobota	12:00
3.	19 październik 2018	piątek	18:00
4.	20 październik 2018	sobota	12:00
5.	26 październik 2018	piątek	18:00
6.	27 październik 2018	sobota	12:00
7.	16 listopad 2018	piątek	18:00
8.	17 listopad 2018	sobota	12:00
9.	14 grudzień 2018	piątek	18:00
10.	15 grudzień 2018	sobota	12:00

- a) Dania gorące:
  - zupa z pieczywem 2 rodzaje do wyboru, w tym 1 wersja jarska - min. 200ml/os.,
- b) Napoje zimne - woda do wyboru gazowana i niegazowana w butelkach 250ml – min. 250ml/os.
- c) Bufetu kawowego w postaci:
  - kawa świeżo parzona – min. 200ml/os.,
  - herbata w różnych smakach – min. 200ml/os.,
  - dodatki – mleko, cukier, cytryna – bez ograniczeń.,

## 3. SPOSÓB REALIZACJI I WYMAGANIA OD WYKONAWCY

- 1) Usługi cateringowe będą realizowane w formie:
  - a) bufetu szwedzkiego,

- b) stolików bankietowych.
- 2) Wykonawca w ramach usług cateringowych zapewni:
- a) przygotowanie, dostarczenie i podanie posiłków w terminie (dzień, godzina, czas trwania usługi) oraz w miejscu, w którym będzie odbywało się spotkanie;
  - b) dostarczanie posiłków na miejsce wskazanie przez Zamawiającego najpóźniej na 30 min. przed rozpoczęciem spotkania, uprzątnięcie naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych najpóźniej 30 min. po zakończeniu spotkania;
  - c) przestrzeganie aktualnych przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz.U.2017.149,60 z późn. zm.);
  - d) świadczenie usług cateringowych na zastawie porcelanowej, z użyciem naczyń szklanych, sztuców platerowanych dla każdego z uczestników spotkań, naczyń wieloporcyjnych tj.: tac ze stali nierdzewnej, półmisek porcelanowych, bemałów niezbędnych do podawania ciepłych posiłków, werników lub termosów do podawania kawy i herbaty, serwetek papierowych i materiałowych, obrusów materiałowych, opakowań na nieskonsumowane potrawy;
  - e) zaaranżowanie zaplecza gastronomicznego wyposażonego w sprzęt niezbędny do przygotowania oraz serwowania posiłków tj. dostarczy meble, urządzenia, dekoracje.
  - f) zapewnienie obsługi kelnerskiej przy usługach cateringowych w zakresie przygotowania cateringu, podawania posiłków oraz sprzątnięcia w trakcie i po cateringu. Obsługa kelnerska powinna stosować strój zgodny ze zwyczajem miejscowym oraz charakterem wydarzenia;
  - g) świadczenie usług z wyłącznym udziałem osób posiadających aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne;
  - h) zabezpieczenie liczby pracowników zapewniającą sprawną obsługę wydarzenia;
  - i) estetyczne podawanie posiłków;
  - j) zadbanie o schludny i estetyczny wygląd stołów z jedzeniem przez cały czas trwania usługi;
  - k) utrzymywanie porządku w miejscu realizacji usługi tj. bieżącego zagospodarowania śmieci i odpadów.
- 3) Wszelkie czynności związane z przygotowaniem i uprzątnięciem cateringu w obiekcie nie mogą zakłócać czasu pracy w Uczelni.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług cateringowych z najwyższą sumiennością i starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności oraz poszanowaniem interesów Zamawiającego.
- 5) Zamawiający będzie informował wykonawcę e-mailem o ewentualnej zmianie liczby uczestników (+/- 3 osoby) w terminie co najmniej 2 dni przed datą spotkania.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania usługi cateringowej z przyczyn od niego niezależnych, o czym Wykonawca zostanie powiadomiony pocztą e-mailem lub faxem z co najmniej 48 godzinnym wyprzedzeniem w stosunku do terminu planowanego wydarzenia. Wykonawca nie może z tego tytułu występować wobec Zamawiającego z jakimikolwiek roszczeniami.
- 7) Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość zgłoszonych do realizacji usług cateringowych.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy prawo dostępu do wszystkich atestów na surowce, urządzenia, sprzęt, naczynia, opakowania transportowe wykorzystywane w procesie przygotowania i transportu posiłków. Wykonawca odpowiada za transport przedmiotu zamówienia oraz podanie go zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia, w szczególności zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (Dz.U.2018.1541 z późn. zm.).

#### 4. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI

- 1) Termin realizacji zamówienia wg poniższego zestawienia:

L.p.	Data	Dzień tygodnia	Godz.
11.	5 październik 2018	piątek	18:00
12.	6 październik 2018	sobota	12:00
13.	19 październik 2018	piątek	18:00
14.	20 październik 2018	sobota	12:00
15.	26 październik 2018	piątek	18:00
16.	27 październik 2018	sobota	12:00

-----  
Dział Zamówień Publicznych  
Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu  
tel. 55 629 05 53 fax. 55 629 05 10  
e-mail: [zp@pwsz.elblag.pl](mailto:zp@pwsz.elblag.pl)

*le*

17.	16 listopad 2018	piątek	18:00
18.	17 listopad 2018	sobota	12:00
19.	14 grudzień 2018	piątek	18:00
20.	15 grudzień 2018	sobota	12:00

- 2) Miejsce realizacji usług cateringowych - budynek dydaktyczny Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu, ul. Czerniakowska 22 w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

#### 5. ZASADY I TERMIN PŁATNOŚCI

- 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie po wykonaniu usługi za faktycznie zrealizowane usługi rozliczone w/g zaofertowanych w ofercie cen jednostkowych za 1 osobę, ilości zgłoszonych przez Zamawiającego uczestników oraz ilości zamówionych i wydanych potraw.
- 2) Wynagrodzenie może ulec zmniejszeniu w przypadku zmniejszenia/zwiększenia zakresu rzeczowego usługi.
- 3) Rozliczenie za wykonane poszczególne usługi odbywać się będzie fakturą wystawioną w ciągu 7 dni po zakończeniu usługi i jej odbiorze przez Zamawiającego.
- 4) Termin zapłaty faktury Wykonawcy będzie wynosił 14 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

#### 6. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

- 1) Wykonawca obliczy cenę zamówienia (brutto) na podstawie informacji wyspecyfikowanych w *Zapytaniu ofertowym* i jego załącznikach, jak również wypełni *Formularz Oferty* stanowiący **ZAŁĄCZNIK NR 1** do *Zapytania ofertowego*, wpisując w nim wartość brutto za realizację przedmiotu zamówienia, obliczonej na podstawie iloczynu ceny jednostkowej brutto (koszt usługi/na los.), szacunkowej ilości osób i ilości zjazdów.
- 2) Cena oferty musi określać wynagrodzenie stanowiące sumę wartości brutto wyszczególnionych zestawów obliczoną w Formularzu oferty, uwzględniać wszystkie wymagania wykonania zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia.
- 3) Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT zgodnie z art. 41 ust. 12. ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. (Dz.U.2017.1221 z późn. zm.). Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę oferty. Jeżeli Wykonawca stosuje upusty cenowe, to proponując je Zamawiającemu, musi je uwzględnić w ostatecznej cenie oferty.
- 4) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich PLN.
- 5) Wykonawcy zobowiązani są do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

#### 7. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

##### **I – Kryterium – Cena oferty (brutto) Xc - 90%.**

- a) Cena oferty (brutto tj. z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny się składać wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę
- b) Ocena punktowa w kryterium **Cena oferty** (brutto) dokonana zostanie na podstawie ceny oferty brutto wskazanej przez Wykonawcę w *Formularzu oferty* (ZAŁĄCZNIK Nr 1) i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli poniżej.

##### **II – Kryterium – Aspekty społeczne Xa – 10%.**

- a) Wykonawcy, których działalność obejmuje zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, tj. :
  - osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (DZ.U.2018.511 z późn. zm.) otrzymają dodatkowe punkty;
  - lub
  - osób bezrobotnych zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy(tj. Dz.U.2018.1265 z późn. zm.)
- b) Wykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby do realizacji zamówienia.

- c) Ocena punktowa w kryterium Aspekty społeczne dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy w *Formularzu oferty* (ZAŁĄCZNIK Nr 1 do Zapytania ofertowego).
- 1) W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

<i>l.p.</i>	<i>Opis kryteriów oceny</i>	<i>Waga kryterium</i>	<i>Maksymalna liczba punktów [pkt]</i>	<i>Sposób obliczenia</i>
1	Cena oferty (brutto)	90%	90	$X_c$ = cena oferty (brutto) najniższej / cena oferty (brutto) badanej x 90 pkt.
2	Aspekty społeczne	10%	10	$X_a$ = w przypadku gdy Wykonawca zatrudnia do realizacji zamówienia: minimum 1 osobę niepełnosprawną lub minimum 1 osobę bezrobotną otrzyma 10 punktów
3	<b>RAZEM</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>	$X = X_c + X_a$

- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów (suma punktów) w kryteriach Cena oferty (brutto) + Aspekty społeczne.
- 3) Maksymalna liczba punktów w powyższych kryteriach wynosi 100pkt - 100%.
- 4) Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę za realizację zamówienia, przy czym wybór zostanie dokonany w oparciu o podane w pkt. 1 kryteria i sposób oceny ofert.

#### 8. ZAWARTOŚĆ OFERTY

*Formularz oferty* wg załączonego wzoru (ZAŁĄCZNIK Nr 1), podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli.

#### 9. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

- Zamawiający zawrze z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, umowę w sprawie zamówienia w terminie przez siebie wyznaczonym.
- Umowa będzie przesłana do podpisu Wykonawcy lub przedstawiona do podpisu w siedzibie Zamawiającego w zależności od ustaleń dokonanych przez strony.
- Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku nie zachowania ww. terminu Zamawiający może uznać, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

#### 10. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

##### Rozwiązanie umowy

- Umowa wygasa w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu określonego w ust. 2 pkt. 3 *Zapytania ofertowego*.
- Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach, jeżeli po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego wystąpiły okoliczności utrudniające lub uniemożliwiające wykonanie umowy,
- Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazania przyczyny odstąpienia.

Zamawiający wymaga, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

- Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za wykonanie usługi, od której realizacji

odstąpiono za wyjątkiem przypadku, w którym instytucja nadzorująca projekt, o którym mowa w ust. 2 pkt. 3) nie prześle środków finansowych na realizację przedmiotowego zamówienia .

- 2) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% z wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
  - b) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia w prawidłowym wykonaniu zobowiązania liczony od upływu terminu wyznaczonego do usunięcia zaniedbań,
  - c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za usługi, od których wykonania odstąpiono.
- 3) Strony zastrzegają, że łączna wysokość kar umownych należnych Wykonawcy lub Zamawiającemu nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia za przedmiot umowy.
- 4) Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość istotnych zmian, za zgodą obu stron, postanowień zawartej umowy pod warunkiem zajścia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:

- 1) konieczność przedłużenia terminów umownych w następujących sytuacjach:
  - a) w przypadku zmiany terminów realizacji projektu o którym mowa w ust. 2 pkt. 3),
  - b) w przypadku zmiany terminów, określonych w harmonogramie realizacji studium podyplomowym, przygotowanym przez Zamawiającego,
  - c) z przyczyn zależnych od Zamawiającego (np. względy techniczne, organizacyjne, ekonomiczne) lub gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego),
  - d) gdy wystąpi konieczność wykonania dodatkowych usług niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
  - e) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
- 2) zmiana zakresu rzeczowego umowy z powodu wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w tym np. zwiększenie zakresu niezbędne do wykonania przedmiotu umowy w ramach danej usługi.
- 3) zmiana wynagrodzenia w wyniku ustawowej zmiany stawki podatku VAT gdy istnieje obiektywna konieczność wprowadzenia zmian, np. gdy spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąca stratą w rozumieniu art. 357 ze znaczką 1 Kodeksu Cywilnego.
- 4) zmiana numeru konta Wykonawcy lub innych danych podmiotowych,
- 5) usunięcie rozbieżności lub niespójności w treści umowy (wraz z załącznikami oraz dokumentami stanowiącymi jej integralną część) w stosunku do treści oferty w zakresie niezbędnym do usunięcia tych rozbieżności lub niespójności wynikających ze zmiany obowiązujących przepisów prawa,
- 6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
- 7) w przypadku, gdy zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego bez zwiększenia ustalonego wynagrodzenia ani jego części,
- 8) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

#### 11. UWAGI:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów wymaganych w Zapytaniu ofertowym w przypadku kiedy Wykonawca nie załączy do oferty wszystkich wymaganych dokumentów.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty Wykonawcy, który:

- a) nie spełni wymogów formalnych, tj. nie dostarczy wszystkich wymaganych w Zapytaniu ofertowym dokumentów, mimo złożenia oferty za najniższą cenę za realizację zamówienia i/lub uzyskania największej liczby punktów w kryteriach oceny ofert określonych w ust. 9 Zapytania ofertowego.
- b) złoży ofertę po terminie składania ofert.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, np. w przypadku równej liczby punktów uzyskanych w określonym w ust. 9 Zapytaniu ofertowym kryterium oceny ofert.
- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
- 5) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert.
- 6) Wnioski o wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego należy przysyłać na adres e-mail [zp@pwsz.elblag.pl](mailto:zp@pwsz.elblag.pl).
- 7) **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, np. w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na realizację zamówienia.** Z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
- 8) Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie warunków zamówienia jest: *Renata Olszewska* – K-k Działu Zamówień Publicznych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu, telefon 055 629-05-53, fax 055 629-05-10, e-mail: [zp@pwsz.elblag.pl](mailto:zp@pwsz.elblag.pl).

## 12. INFORMACJE ODNOŚNIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

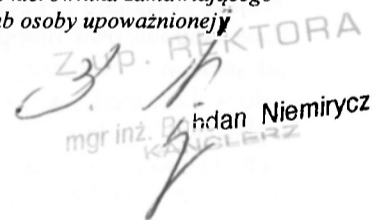
- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:
  - a) administratorem danych osobowych jest **Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu, ul. Wojska Polskiego 1, 82-300 Elbląg, [www.pwsz.elblag.pl](http://www.pwsz.elblag.pl), e – mail: [zp@pwsz.elblag.pl](mailto:zp@pwsz.elblag.pl), tel.: 55 6290553:**
  - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Elblągu, ul. Wojska Polskiego 1, 82-300 Elbląg jest **Pan Andrzej Stojek, [iod@pwsz.elblag.pl](mailto:iod@pwsz.elblag.pl), tel.55 629-07-54**
  - c) dane osobowe osób biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym dane dotyczące tak samego Wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie. Wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu jak i potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. prowadzonym w trybie rozeznania cenowego;
  - d) dane osobowe osób biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz zgodnie z umową o dofinansowanie ze środków Funduszy Europejskich, w zależności od tego, który z tych okresów nastąpi później;
  - e) w odniesieniu do danych osobowych osób biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - f) osoby biorące udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia posiadają:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących tych osób;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych tych osób ;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoby biorące udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia uznają, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących tych osób narusza przepisy RODO;
  - g) osobom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie przysługuje:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 2) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
- 3) Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

### 13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Pisemne oferty można składać osobiście w siedzibie Zamawiającego w pok. 18 lub przesłać pocztą, e-mailem w terminie do dnia **26 września 2018r.** do godziny 11:00 na adres:  
**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu**  
**Dział Zamówień Publicznych**  
82-300 Elbląg, ul. Wojska Polskiego 1  
tel. (0-55) 629-05-53, fax. (0-55) 629-05-10  
e-mail: [zp@pwsz.elblag.pl](mailto:zp@pwsz.elblag.pl)
- 2) Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierozpatrywania ofert złożonych po terminie.

(podpis kierownika zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)

  
mgr inż. **Andrzej Niemirycz**  
KONIECZNY